

V Praze, dne 5. 6. 2024

Vážená paní, vážený pane,

dovolte, abych Vám nejprve poděkoval za dosavadní spolupráci, které si velmi vážím. Úřad práce České republiky, jako největší pomáhající organizace u nás, vykonává své poslání i díky podpoře a projektům, které společně realizujeme pro lepší budoucnost Česka.

V květnu **úřad práce spustil další projekt**, který významnou měrou podporuje další **profesní vzdělávání zaměstnanců. Chceme pomoci lidem i firmám vydělávat více a bez růstu kvalifikace to nepůjde.** Díky projektu **NPO – DIGI pro firmu** můžete obdržet podporu na digitální vzdělávání pro vaše zaměstnance. Projekt je zaměřený na širokou škálu kurzů od úplně základních kurzů digitální gramotnosti přes použití umělé inteligence v běžné praxi až po vysoce specializované kurzy. Díky prostředkům z EU můžete **na každého zaměstnance**, který vzdělávací aktivitu úspěšně absolvuje, **získat více než 42 tisíc Kč.** Přihlášení probíhá prostřednictvím webové aplikace a díky nastavenému procesu můžeme vaše žádosti schvalovat online do jednoho týdne, což ocenily již desítky zaměstnavatelů, kterým bylo schváleno více než 60 žádostí na proškolení stovek zaměstnanců. Zájem projevil firmy různých velikostí, od mikro podniků po velké podniky a organizace.

Projekt podporuje vzdělávací aktivity, které vedou k **získání nebo rozšíření digitálních kompetencí v oblastech IT** dovedností a vzdělávání **v oblasti průmyslu 4.0.** V oblasti průmyslu převažují nyní žádosti o kurzy programování a obsluhy strojů a u IT kompetencí je největší zájem o kurzy MS Office, kyberbezpečnosti a umělé inteligence.

Zaměstnavatelé i OSVČ mohou žádat o dva druhy příspěvků, a to o příspěvek na realizaci samotné vzdělávací aktivity a také o mzdový příspěvek.

Základní informace o projektu a možnostech čerpání:

- Nabídka je určena pro zaměstnavatele, OSVČ, včetně nestátních neziskových organizací, církevních právnických osob, případně obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí.
- Podpora je poskytována v režimu de minimis na základě písemné dohody s ÚP ČR a je proplácena ex-post za účastníka, který kurz úspěšně ukončil, na základě dokladů předložených žadatelem.
- **V rámci projektu je možné čerpat příspěvek na vzdělávací aktivity jednoho účastníka za dobu účasti na vzdělávacích aktivitách v rozsahu minimálně 16 hodin a maximálně 80 hodin. Jednou takovou hodinou se rozumí výuka v délce 60 minut, které se zaměstnanec nebo OSVČ prokazatelně účastnil.**

- **Celková výše příspěvku může na účastníka vzdělávání činit maximálně 42 888, 80 Kč** (částka zahrnuje příspěvek na vzdělávací aktivitu a mzdový příspěvek). V případě využití pouze příspěvku na vzdělávací aktivitu je maximální výše příspěvku 21 118,40 Kč.
- Příspěvek na vzdělávací aktivitu a mzdový příspěvek je možné uhradit pouze v případě úspěšného ukončení vzdělávací aktivity a s podmínkou minimálně 80% účasti na výuce.
- **O podporu je možné žádat pouze on-line, a to prostřednictvím webové aplikace <https://www.uradprace.cz/app/npo-digi/>.**
- **Vzdělávací aktivity podpořené v rámci projektu musí být ukončeny a finančně vypořádány nejpozději do 30. 9. 2025.**

Podmínky projektu NPO – DIGI pro firmu včetně detailních informací o získání příspěvku, jeho výše a procesu podání žádosti jsou k dispozici na <https://www.uradprace.cz/web/cz/npo-digi-pro-firmu>. Program je financován z Národního plánu obnovy.

Pro více informací se můžete obrátit na nejbližší kontaktní pracoviště ÚP ČR. Podrobnosti Vám sdělí také zaměstnanci Call centra ÚP ČR na bezplatné telefonní lince 800 77 99 00 nebo na e-mailu callcentrum@uradprace.cz, případně se můžete obrátit na sdílený e-mail box: digi profirmu@uradprace.cz

V příloze rovněž přikládám stručný návod na podání žádosti o příspěvek.

S přátelským pozdravem

Mgr. Daniel Krištof, Ph.D.
Generální ředitel Úřadu práce ČR

Postup podání žádosti o příspěvek z projektu NPO – DIGI pro firmu

1. Přihlaste se na adrese <https://www.uradprace.cz/app/npo-digi/> přes ID občana výhradně osoby, která je zapsána ve veřejných rejstřících jako statutární orgán, člen dozorčí rady, podnikající fyzická osoba apod. Pro administraci žádosti můžete v aplikaci přidat další osobu.

2. Na každou vzdělávací aktivitu založte novou žádost.

3. Vyplňte povinné údaje a žádost odešlete

- Informace o žadateli
- Základní informace o vzdělávací aktivitě
- Informace o kontaktní osobě
- Čestné prohlášení
- Úplný výpis skutečných majitelů

Po odeslání žádosti se změjí její stav v aplikaci na zaevidována.

4. Další kroky jsou nyní na straně Úřadu práce ČR. Pokud jsou všechny zasláné informace v pořádku, přijde do aplikace notifikace o předschválení žádosti a budete vyzváni k doložení dalších dokumentů

- Pověřené osoby
- Bankovní účet
- List vzdělávací aktivity
- Jmenný seznam zaměstnanců

5. Na základě těchto doložených údajů Úřad práce ČR připraví dohodu a následně budete vyzváni k jejímu podpisu. Do aplikace přijde notifikace Dohoda připravená k podpisu. Zaměstnavatel bude kontaktován pracovníkem ÚP ČR k podepsání dohody.

Realizace vzdělávací aktivity nikdy nesmí být zahájena před účinností této dohody.

6. Po ukončení realizace vzdělávací aktivity je nutné doložit:

- doklad o prokázání bezdlužnosti
- výkaz o absolvování vzdělávací aktivity
- osvědčení o absolvování
- doklad o úhradě vzdělávacího kurzu

7. Následně proběhne kontrola na straně Úřadu práce ČR a může dojít k úhradě příspěvku.